

Zarządzenie Nr 1/2021
Kierownika Szkoły
Przy Ambasadzie RP w Pretorii

z dnia 16.01.2021

w sprawie rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 1–6 i 8–11 oraz § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 1394) oraz ustaleń z nauczycielami, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciele wykorzystują Zoom, Skype, WhatsApp, pocztę internetową, telefony.
2. Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Uczniowie korzystają z podręczników i ćwiczeń: edukacja wczesnoszkolna – Szkolni Przyjaciele, j. polski – Nowe słowa na start, wiedza o Polsce – Wczoraj i dziś, Historia, ciekawi świat).

§ 2

4. Nauczyciele monitorują postępy ucznia za pośrednictwem komunikatorów internetowych: poczta internetowa, Zoom, WhatsApp, Skype.
5. Monitorowanie odbywa się poprzez:
 - obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia na platformie Zoom, Skype, WhatsApp.
 - zaangażowanie ucznia w kontakt z nauczycielem i kolegami w grupie,
 - rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela,
 - terminowe wykonywanie zadań,
 - wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach,
 - wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.

§ 3

Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu, należą do nich między innymi:

- zadania praktyczne wykonane przez ucznia,
- odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych,
- odpowiedzi pisemne,
- przygotowanie projektu przez ucznia lub grupę,
- przygotowanie referatu,
- obserwacja pracy ucznia,
- ocena sposobu realizacji i wyniku wykonania zadania,
- rozmowa podsumowująca, informacja zwrotna (słowna, opisowa, ocena wyrażona w skali stopniowej).

§ 4

Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych zajęć stanowi załącznik nr 2.

§ 5

1. Uczeń jest informowany przez nauczyciela o swoich postępach za pomocą e-maili, ustnie w czasie zajęć online.
2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia przekazuje uczniowi informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w terminie co najmniej 14 dni przed śródrocznym oraz 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Rodziców za pomocą e-maila, ustnie w czasie zajęć online lub w czasie indywidualnej konsultacji z nauczycielem.

§ 6

Rodzice są informowani o postępach w nauce swoich dzieci za pomocą e-maili, WhatsApp, telefonicznych rozmów z nauczycielami.

§ 7

Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do określonych w załączniku Nr 2 sposobów weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych zajęć, jeżeli takie zmiany będą konieczne ze względu na specyfikę pracy szkoły w obecnych warunkach. Rodzice i uczniowie zostaną poinformowani o zmianach w ciągu 3 dni od ich wprowadzenia za pomocą poczty internetowej.

§ 8

1. Nauczyciel odnotowuje uczestnictwo uczniów w zajęciach na liście uczniów biorących udział w zajęciach, a po wznowieniu zajęć stacjonarnych uzupełnia zapisy w dzienniku szkolnym.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni bądź pełnoletni uczeń mogą usprawiedliwić nieobecność ucznia u opiekuna klasy lub u Kierownika pocztą elektroniczną, telefonicznie, WhatsAppem.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni bądź pełnoletni uczeń mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia najpóźniej 3 dni po terminie zajęć.

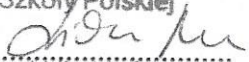
§ 9

1. Każdy uczeń lub rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia w przez WhatsApp, Zoom w terminach podanych przez nauczycieli i opublikowanych na stronie internetowej szkoły.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pretoria 16.01.2021

KIEROWNIK
Szkoły Polskiej

.....
Lidia Moń

podpis kierownika

Załącznik nr 1

Szczegółowe warunki i zasady korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej

1. Nauczyciele zobowiązani są do stosowania zasad bezpieczeństwa określonych w polityce ochrony danych osobowych.
2. W trakcie nauczania zdalnego, w sytuacji, gdy nauczyciele korzystają ze swojego prywatnego sprzętu komputerowego, ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych osobowych uczniów, rodziców, innych nauczycieli oraz pracowników szkoły, które gromadzą i są zobowiązani do przestrzegania procedur określonych w polityce ochrony danych osobowych.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za prywatny sprzęt komputerowy.
4. Po zakończeniu pracy, użytkownik zobowiązany jest:
 - a) wylogować się z systemu informatycznego, a następnie wyłączyć sprzęt komputerowy,

- b) zabezpieczyć stanowisko pracy, w szczególności wszelką dokumentację oraz nośniki magnetyczne i optyczne, na których znajdują się dane osobowe.
5. Hasła powinny składać się z 8 znaków.
 6. Hasła powinny zawierać duże litery + małe litery + cyfry + znaki specjalne.
 7. Hasła nie mogą być łatwe do odgadnięcia. Nie powinny być powszechnie używanymi słowami. W szczególności nie należy jako haseł wykorzystywać: dat, imion i nazwisk osób bliskich, imion zwierząt, popularnych dat, popularnych słów, typowych zestawów: 1 23456.
 8. Hasła nie powinny być ujawniane innym osobom. Nie należy zapisywać haseł na kartkach i w notesach, nie naklejać na monitorze komputera, nie trzymać pod klawiaturą lub w szufladzie.
 9. W przypadku ujawnienia hasła - należy natychmiast je zmienić.
 10. Hasła powinny być zmieniane co 30 dni.

Bezpieczne korzystanie z Internetu

- 1 1 . W trakcie nauczania zdalnego nauczyciel powinien stale przypominać uczniom o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci, szczególną uwagę zwracając na uczniów kl. I-III.
12. Zabrania się wchodzenia na strony, na których prezentowane są informacje o charakterze przestępczym, hackerskim, pornograficznym, lub innym zakazanym przez prawo.
13. Użytkownicy powinni zwracać szczególną uwagę na poprawność adresu odbiorcy dokumentu.
14. Zaleca się, aby użytkownik podczas przesyłania danych osobowych mailem zawarł w treści prośbę o potwierdzenie otrzymania i zapoznania się z informacją przez adresata.
15. Użytkownicy powinni okresowo kasować niepotrzebne maile.
- 1 6. Mail służbowy jest przeznaczony wyłącznie do wykonywania obowiązków służbowych.
- 1 7. Użytkownicy mają prawo korzystać z poczty mailowej prywatnej tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy nie ma możliwości założenia poczty mailowej służbowej.
- 1 8. Przy korzystaniu z maila, użytkownicy mają obowiązek przestrzegać prawa własności przemysłowej i prawa autorskiego.
19. Użytkownicy nie mają prawa korzystać z maila w celu rozpowszechniania treści o charakterze obraźliwym, niemoralnym lub niestosownym wobec powszechnie obowiązujących zasad postępowania.

Załącznik nr 2

Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) i na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym (nauczanie w czasie odroczonym).
2. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci załącznika, zdjęcia przesłanego drogą mailową, WhatsApp'm.
3. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
4. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela
5. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce, redagując informację zwrotną i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu poprzez e-mail lub komunikatory społeczne).
6. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela poprzez e-mail, lub komunikatory społeczne.
7. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość poprzez e-mail lub komunikatory społeczne.